



**Vous êtes à la recherche d'un nouveau challenge dans votre métier de communicant public ?** Nous vous offrons la possibilité de vous impliquer au Syndicat mixte des nappes de la Crau dans le domaine environnemental au sein d'une équipe dynamique et à taille humaine. **Votre mission si vous l'acceptez ? rendre visible l'invisible !**

### LE POSTE :

Sous l'autorité de la Directrice et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe,

**Vous pilotez la politique de communication en appui des projets du SYMCRAU depuis la conception à la réalisation et pour cela vous élaborer un plan de communication annuel.**

**Vous assurez la production des différents outils de communication de la collectivité** qu'ils soient imprimés ou numériques en interne ou via des prestataires dont vous pilotez l'ensemble de la procédure de marché public.

**Vous prenez en charge l'organisation d'événementiels** (participation entre 5 et 10 manifestations par an environ, principalement sur les week-ends de printemps et automne), des réunions stratégiques et vous gérez à cette occasion les questions d'ordre protocolaire. Vous coordonnez les interventions pédagogiques avec les membres de l'équipe.

Vous rédigez et diffusez la newsletter mensuelle et vous coordonnez la production du rapport d'activité.

**Vous êtes le/la community manager du SYMCRAU** et à ce titre vous valorisez les actions menées par des posts courts, percutants et visuels.

**Vous rédigez les communiqués de presse et entretenez les relations presse.**

**Vous utilisez en premier niveau des outils graphiques pour la production de visuels simples ;**

**Vous assurez la mise à jour du site internet.**

### VOTRE PROFIL :

- **Formation supérieure en communication, journalisme ou science politique**
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le management de projet en communication publique
- Maîtrise de la chaîne de production des différents outils imprimés et numériques
- Maîtrise des outils PAO
- Bonne connaissance de l'environnement des réseaux sociaux
- Capacités rédactionnelles et orthographiques solides pour des productions variées
- Capacités à vulgariser
- Aptitudes à faire vivre les relations presse
- Dynamique, réactif(ve), doté(e) d'un fort esprit d'initiative et d'un sens développé du travail en équipe
- Aptitude à impulser une dynamique et sens du service public
- Connaissance des procédures de marché public appréciée
- Sensibilité environnementale indispensable

## LA STRUCTURE

Le SYMCRAU est un établissement public moderne, agile et innovant, basé à Istres, qui gère la ressource en eau, en particulier souterraine, sur la plaine de la Crau dans les Bouches du Rhône.

Le Syndicat est principalement composé de la Métropole Aix Marseille Provence et de la communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette et il intervient sur 15 communes.

Votre terrain de jeu, la Crau, est un cas d'école unanimement reconnu par la communauté scientifique pour ses richesses et spécificités.

## VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Dans une équipe de 8 personnes au sein de laquelle le travail collaboratif est favorisé, vous pourrez vous épanouir dans un environnement où chaque projet est une occasion de concrétiser les valeurs d'opérationnalité, d'expertise et d'innovation portées par la structure. L'expertise de nos collaborateurs est valorisée (RIFSEEP : IFSE et CIA) et entretenue par un accès favorisé à la formation.

Nous proposons des conditions de travail personnalisables: télétravail (jusqu'à 3 jours par semaine), cycle de travail à 37h50 donnant droit à 15 jours de RTT, organisation de la semaine sur 4.5 jours ou sur 9 jours pour 2 semaines, horaires modulables, compte épargne temps

Et des prestations sociales : participation mutuelle et prévoyance, chèque déjeuner, prestations CNAS, prise en charge à 50% de l'abonnement aux transports en commun

## INFORMATIONS GENERALES :

- Emploi permanent à temps complet (mais temps partiel possible)
- Catégorie B
- Accessible par voie de mutation, détachement ou à défaut par voie contractuelle
- Rémunération selon expérience et compétences (entre 30 et 38 K€ brut)
- Poste à pouvoir dès que possible

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les agents publics) sont à adresser à [contact@symcrau.com](mailto:contact@symcrau.com)

Pour plus d'information: contact auprès de Charlotte ALCAZAR, directrice au 06.27.47.22.15 ou [charlotte.alcazar@symcrau.com](mailto:charlotte.alcazar@symcrau.com)

- **Date limite de réception des candidatures: 20 mai 2024**
- Les personnes sélectionnées sur la base de leur candidature seront invitées à passer un ou plusieurs entretiens.